

貸室等のご利用を検討されている方へ

お申し込み前のご確認事項

呉市海事歴史科学館

このたびは、呉市海事歴史科学館（大和ミュージアム）の貸室等の利用のご検討をいただきありがとうございます。どうぞございます。

当館の貸室等は、博物館内に付帯された施設です。ご利用にあたっては博物館の運営基準にしたがってください。また、博物館来館者を優先として、ご配慮をいただきたい事項がございますのでご確認・ご協力願います。

【共通】

- 使用後は、速やかに原状を回復してください。
- 入館は9時からです。準備等を含め開館前の入館はできません。また、片付け等も含めて申請時間および閉館時間までにご退室をお願いします。十分に余裕をもった計画を立ててください。
- 大きな機材等を搬入するために搬入口に車両を着けることができますが、作業が終了次第すみやかに他の駐車場へ移動してください。搬入口付近に車両の止め置きはできません。また、事前申請がない場合、搬入口からの使用は出来ません。
- 飲食不可。会議中のお茶・食事等は中央棧橋2階の休憩室等をご利用ください。ただし、講演者等へ水等をお出しする場合は事前にご相談下さい。
- 装飾・花束など、花き類の持ち込みは出来ません。（ドライフラワー、プリザーブドフラワーも不可）
- 当館では荷物のお預かりができません。郵便物も受け取れませんのでご了承ください。
- 行列が予想されるイベントについては申請時にご相談ください。警備員等の配置を検討いただく場合があります。※当館の警備員は配置できません。
- エントランスや正面玄関前にテント・幟・看板を設置する場合は、申請時にご相談ください。
- ご利用の2週間前までに、当日のシナリオ・会場配置図などの提出をお願いします。

【大和ホール】

- ガイダンス仕様のホールとなっています。仕様や設備など文化ホールや公民館等と異なります。事前に仕様や設備をご確認の上、申請してください。
- 利用前後の照明の点灯・消灯については、事務局にて操作します。
- 照明の明るさ調整は、映写室にて可能です。頻繁な操作が必要な場合は、原則として主催者側から専門業者へご依頼ください。
- 空調は事務局にて操作します。最適な温度を設定しますが、広い空間ですので急速に温度を変えることができません。ご了承ください。

- 看板や受付等をエントランスや大和ホール前などに設置することはできません。大和ホール内に設置してください。
- 昇降壁を開放した状態で音響設備を利用することはご遠慮ください。
- バトン・ステージ等の昇降設備は事前に事務局にて操作します。
- ステージ操作卓で操作可能な映像音響機器の取り扱いは、操作説明を行いますので操作方法をご理解頂ければ主催者にて操作可能です。操作後は操作前の状態に戻してください。
- 持込パソコンの設定やケーブルの準備、プロジェクタへの接続や確認を含め主催者にてお願いします。

【大和ホール：映写室の使用について】

- 照明・音響等の操作は、原則として専門業者へご依頼ください。
- 操作パネルやラック等のスイッチ類の設定の変更はご遠慮ください。設定変更が必要な場合は専門業者へご依頼ください。また、終了後すみやかに操作前の状態に戻してください。
- 映写室への通路は一般の方の入室を制限する区域を通りません。利用は最小限の人数とし、事前に入室者を申請してください。

【多目的ホール】

- 机・椅子等のご利用がある場合、事前にご相談ください。
- 機材貸出、利用条件等の詳細は決定次第お知らせします。

【会議室・研修室】

- 机・椅子等の増減については事前にご相談願います。
- ホワイトボードマーカー等をご用意してはおりますが、板書の多い利用が予想される場合は各自でご用意願います。（ご提供できない場合もあります）
- 音響機器等をご利用の場合は、終了後すみやかに操作前の状態に戻してください。

【市民ギャラリー】

- 会議室・テラス・ライブラリーに隣接し、来館者が自由に通行できるオープンスペースになりますので音響設備を利用するイベント等のご遠慮ください。
- 会議室・テラス・ライブラリーに隣接のため各室への通路の確保をお願いします。会場構成の配置について調整させて頂く場合があります。
- オープンスペースのため鍵をかけることができません。9時～21時まで開放されています。

【収蔵庫エレベータの使用について】

- 収蔵庫エレベータの利用は、当館職員が操作をしますので事前に必ずご相談下さい。お客様だけの操作・ご利用はできません。また、当日のご依頼は、お断りいたします。

ご不明な点は、事務局までお問い合わせください。

TEL : 0823-25-3017