

写真等資料使用許可申請書	
呉市長 殿	令和〇〇年〇月〇日
申請者	住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島県呉市〇〇〇〇〇〇〇〇
	団体名 〇〇〇株式会社
	氏名 代表取締役 呉氏太郎
	(団体の場合は代表者氏名)
	取扱責任者 呉氏次郎
	連絡先 〇〇@〇〇.〇〇.jp
	電話番号 〇 8 2 3 - 〇〇 - 〇〇〇〇
次のとおり写真等資料(以下、資料)の使用許可を受けたいので申請します。	
資料名	大和 PG061418
使用目的 及び 企画内容	弊社が制作する〇〇の「△△△△△」の〇〇のため。 〇〇の〇〇を〇〇〇の視点から紹介する。
使用希望 期間	令和〇〇年〇月〇日 ~ 令和 年 月 日
使用場所	「△△△△△」内、〇〇のコーナーにて関連資料として挿入する。
資料の使用を申請するに当たり、次の事項を遵守いたします。	
1 資料は、責任を持って大切に扱うこと。	
2 資料を破損し、又は紛失した場合は、直ちに呉市へ連絡するとともに必要な対策を講ずること。	
3 資料を破損し、又は紛失した場合は、呉市に損害を賠償すること。	
4 上記の使用目的及び企画内容以外に使用しないこと。	
5 資料の提供者が呉市以外の場合は、当該提供者の承諾を得ること。	
6 資料を使用して著作物を作成するときは、出典・所蔵者等を必ず明記すること。	
7 資料を使用して著作物を作成するときは、「資料提供：大和ミュージアム」と明記すること。	
8 資料を使用して著作物を作成したときは、作成した著作物を1部以上、海事歴史科学館学芸課に提供すること。	
9 使用する資料に人権問題及びプライバシーに関する情報が含まれる場合は、海事歴史科学館学芸課職員の指示を受けること。	
10 資料を使用して作成した著作物により生じる責任は、すべて申請者が負うこと。	
11 資料の使用に当たっては、海事歴史科学館学芸課職員の指示に従うこと。	
12 資料の使用に当たっては、海事歴史科学館学芸課へ使用料を納入すること。ただし、減免の場合はこれに限らない。	

連絡先：呉市産業部海事歴史科学館学芸課
呉市宝町5番20号 電話(0823)25-3047, FAX(0823)25-3982
E-mail:kaizi@city.kure.lg.jp

発送予定日としてください。

組織名でも部局名でも可。

※押印は不要です。

メールアドレス

電話番号

↓資料名と資料番号をここから検索下さい。

<http://imapps.ne.jp/yamatomuseum/>

発刊日または公開開始日～公開終了日
※未定の場合は予定日をご記入ください。